

MODULO DI INFORMAZIONI PRECONTRATTUALI ai sensi dell'art 34 (rubricato: *Informazioni precontrattuali*) del Codice del Turismo – d.lgs. n. 79/2011 (ALLEGATO A – Parte II del d.lgs. 62/2018)

Modulo informativo standard per contratti di pacchetto turistico in situazioni diverse da quelle di cui alla parte I (formato cartaceo)

La combinazione di servizi turistici che vi viene proposta è un pacchetto ai sensi della direttiva (UE) n. 2015/2302. Quest'ultima è stata trasposta e, quindi, recepita in Italia mediante il d.lgs. n. 62 del 2018 che ha modificato gli artt. 32-50 del d.lgs n. 79 del 2011 (ovvero il Codice del Turismo). Pertanto, beneficerete di tutti i diritti dell'UE che si applicano ai pacchetti turistici.

L'Organizzatore del viaggio (come definito dall'art. 32, comma 1, lett. i del Codice Turismo) è **Etnia Viaggi Srl**, con sede legale a Padova (PD), alla via Savelli n. 78, 35129, p.i. 04332610288, (telefono 0422-379518; fax 0422 379557; e-mail info@etniviaggi.it) ed è pienamente responsabile, ai sensi dell'art. 42 del Codice Turismo, della corretta esecuzione del pacchetto nel suo insieme. Il Venditore del pacchetto (come definito dall'art. 32, comma 1, lett. l del Codice Turismo) è l'Agenzia _____ con sede a _____ alla

via _____ n. _____ telefono _____; e-mail _____.

Inoltre, come previsto dalla legge, l'Organizzatore e il Venditore sopra detti dispongono di una protezione per rimborsare i vostri pagamenti e, se il trasporto è incluso nel pacchetto, garantire il vostro rimpatrio nel caso in cui diventino insolventi.

Diritti fondamentali ai sensi della direttiva (UE) n. 2015/2302

1. I viaggiatori riceveranno tutte le informazioni essenziali sul pacchetto prima della conclusione del contratto di pacchetto turistico.

2. Vi è sempre almeno un professionista responsabile della corretta esecuzione di tutti i servizi turistici inclusi nel contratto.

3. Ai viaggiatori viene comunicato un numero telefonico di emergenza o i dati di un punto di contatto attraverso cui raggiungere l'organizzatore o l'agente di viaggio.

4. I viaggiatori possono trasferire il pacchetto a un'altra persona, previo ragionevole preavviso ed eventualmente dietro costi aggiuntivi.

5. Il prezzo del pacchetto può essere aumentato solo se aumentano i costi specifici (per esempio, i prezzi del carburante) e se espressamente previsto nel contratto, e comunque non oltre 20 giorni dall'inizio del pacchetto. Se l'aumento del prezzo è superiore all'8% del prezzo del pacchetto il viaggiatore può risolvere il contratto. Se l'organizzatore si riserva il diritto di aumentare il prezzo, il viaggiatore ha diritto a una riduzione di prezzo se vi è una diminuzione dei costi pertinenti.

6. I viaggiatori possono risolvere il contratto senza corrispondere spese di risoluzione e ottenere il rimborso integrale dei pagamenti se uno qualsiasi degli elementi essenziali del pacchetto, diverso dal prezzo, è cambiato in modo sostanziale. Se, prima dell'inizio del pacchetto, il professionista responsabile del pacchetto annulla lo stesso, i viaggiatori hanno la facoltà di ottenere il rimborso e, se del caso, un indennizzo.

7. I viaggiatori possono, in circostanze eccezionali, risolvere il contratto senza corrispondere spese di risoluzione prima dell'inizio del pacchetto, ad esempio se sussistono seri problemi di sicurezza nel luogo di destinazione che possono pregiudicare il pacchetto. Inoltre, i viaggiatori possono in qualunque momento, prima dell'inizio del pacchetto, recedere dal contratto dietro pagamento di penali standard come indicate in precedenza o, in difetto, di quelle adeguate e giustificabili calcolate ai sensi dell'art. 41, comma 1 Cod. Turismo.

8. Se, dopo l'inizio del pacchetto, elementi sostanziali dello stesso non possono essere forniti secondo quanto pattuito, dovranno essere offerte al viaggiatore idonee soluzioni alternative, senza supplemento di prezzo. I viaggiatori possono risolvere il contratto, senza corrispondere spese di risoluzione, qualora i servizi non siano eseguiti secondo quanto pattuito e questo incida in misura significativa sull'esecuzione del pacchetto e l'organizzatore non abbia posto rimedio al problema.

9. I viaggiatori hanno altresì diritto a una riduzione di prezzo e/o al risarcimento per danni in caso di mancata o non conforme esecuzione dei servizi turistici.

10. L'organizzatore è tenuto a prestare assistenza qualora il viaggiatore si trovi in difficoltà. - Se l'organizzatore o, in alcuni Stati membri, il venditore diventa insolvente, i pagamenti saranno rimborsati. Se l'organizzatore o, se del caso, il venditore diventa insolvente dopo l'inizio del pacchetto e se nello stesso è incluso il trasporto, il rimpatrio dei viaggiatori è garantito. **Etnia Viaggi Srl** ha stipulato una polizza a garanzia in caso di insolvenza con NOBIS COMPAGNIA DI ASSICURAZIONI SPA, Sede Legale in Via Lanzo, 29 – 10071 Borgato Torinese – TO, N.Iscr. 01757980923, C.F. e P.IVA 02230970960, R.E.A. RM 1243609, Capitale

Sociale € 34.013.382,00 (inoltrare sinistri nobisassicurazioni@pec.it), LINEA TELEFONO +39.039.98.90.001. I viaggiatori possono contattare tale Entità o se del caso, il Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo - Direzione generale del Turismo, Autorità competente Italiana ai sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice Turismo, con sede in via del Collegio Romano, n. 27 - 00166 - Roma - tel. 06/67232131, e-mail dq-t@beniculturali.it qualora i servizi siano negati causa insolvenza dell'Organizzatore o del Venditore.

11. Il viaggiatore è informato che può sottoscrivere coperture assicurative che coprano le penali da recesso da parte del viaggiatore o le spese di assistenza e rientro, in caso di infortunio, malattia o decesso. Le coperture possono essere indicate dall'Organizzatore come obbligatorie per le proprie offerte di pacchetti.

Per maggiori informazioni sui diritti fondamentali del viaggiatore acquirente di pacchetti di viaggio (come definito dall'art. 32, comma 1, lett. g del Codice Turismo), consultare il testo della direttiva (UE) n. 2015/2302 (consultabile sul sito <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX%3A32015L2302>), e del d.lgs. n. 62 del 2018 (consultabile sul sito <http://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2018/06/06/18G00086/sq>); inoltre le medesime normative sono anche consultabili sul sito www.travelassistance.it.

Luogo e data

Firma del Cliente per ricevuta

Il/la sig./ra _____ (viaggiatore acquirente), c.f. _____, dichiara di aver ricevuto, in modo chiaro e preciso, tutte le informazioni precontrattuali imposte dal diritto comunitario (direttiva UE n. 2015/2302) e nazionale (d.lgs. n. 79/2011 e s.m.i.) relative, *ex multis*: alla destinazione del viaggio; all'itinerario; all'alloggio; alle date e notti di soggiorno; all'ubicazione e classificazione delle strutture ricettive; ai pasti; alle visite; alle escursioni; alla lingua in cui sono prestati i servizi; al prezzo totale del pacchetto comprensivo di tasse e tutti i diritti; alle imposte; ai costi aggiuntivi che il viaggiatore potrebbe sostenere; alle spese amministrative di gestione pratica; alle spese di cessione contratto; alle modalità di pagamento; alle penali di recesso; all'idoneità del viaggio per persone a mobilità ridotta; alla denominazione commerciale e all'indirizzo geografico dell'organizzatore; alle condizioni contrattuali in caso di viaggi di gruppo; alle condizioni in materia di passaporto e visti, compresi i tempi approssimativi per l'ottenimento dei visti e le formalità sanitarie del paese di destinazione; alla facoltà di recedere e alle spese di recesso; alle informazioni sulla sottoscrizione facoltativa o obbligatoria di un'assicurazione che copra le spese di recesso unilaterale dal contratto; alle spese di assistenza, compreso il rientro, in caso di infortunio, malattia o decesso; agli estremi della copertura assicurativa in caso di insolvenza.

Luogo e data

Firma del Cliente
